

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41» города Вологды

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 25.08.21 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора  
от 25.08.2021 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебного предмета, курса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.5.ч.3 ст.47 (с изменениями и дополнениями);

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями);

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с последующими изменениями);

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с последующими изменениями);

— Уставом МОУ «СОШ № 41».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (элективного курса, факультатива), требования к результатам освоения Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО обучающимися

(выпускниками) в соответствии с ФГОС и региональным компонентом в условиях МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41».

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- определяет планируемые результаты освоения и содержание учебного предмета, курса на базовом и/или углубленном уровнях;
- определяет последовательность изучения тем учебного предмета, курса;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или группой учителей.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС;
- примерной основной образовательной программе;
- Уставу МОУ «СОШ № 41»;
- используемым учебникам.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, то (при необходимости) учитель имеет право распределить часы в рабочей программе учебного предмета, курса по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

### **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Кегль 12 шрифтом Times New Roman.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Исходя из специфики учебного предмета, курса разработчик (и) рабочей программы самостоятельно выбирает(ют) форму тематического планирования, а также способ отражения реализации программы воспитания.

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников.

4.2. После согласования рабочая программа принимается решением Педагогического совета школы и до 01 сентября утверждается приказом директора образовательной организации.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года отражаются в листах корректировки к рабочим программам учебных предметов, курсов и в обязательном порядке согласуются с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы и аннотации к ним размещаются на сайте образовательной организации.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.7. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» города Вологды

РАССМОТРЕНО  
МО учителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол от 23.08.2021 г. № 1

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_ класс (\_\_\_\_\_ **общее образование**)  
\_\_\_\_\_ **уровень**  
Разработана \_\_\_\_\_ МОУ «СОШ № 41»  
\_\_\_\_\_  
ФИО (*при необходимости*)  
(срок реализации – 5 лет)

г. Вологда