

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41»  
г.Вологда**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 25.03.2020 года № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 41»  
О.В.Молодцов  
Приказ от 26.03.2020 года № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МОУ «СОШ № 41»  
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее также - дистанционное обучение) с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции на территории Вологодской области и в связи с введением постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями) режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13,16,41);
- постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

1.3. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях

реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в период режима функционирования «Повышенная готовность».

1.5. Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования.

1.6. Для организации дистанционного обучения могут использоваться следующие платформы (сервисы): Google Класс, «Фоксфорд»; «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «Я – класс»; «Лекториум»; «Яндекс.Учебник»; Медиатека «Просвещение»; Издательство «Академкнига/Учебник» и другие.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах:

- в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов), указанных в п. 1.6 настоящего Положения;
- в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах; – консультирование в режиме off-line или on-line;
- обучение в режиме on-line;
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

1.7. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10 в части непрерывного использования компьютера:

- для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,
- для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
- для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
- для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

## **II. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1 Основанием для организации дистанционного обучения является распорядительный акт общеобразовательной организации об организации дистанционного обучения.

2.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

2.3. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

### **2.3.1 Общеобразовательная организация:**

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);
- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, определяет рабочие места учителей, в том числе удалённо);

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;
- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;
- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);
- издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;
- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;
- осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;
- анализирует деятельность общеобразовательной организации;
- систематически осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;
- по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

### 2.3.2. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;
- организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;
- осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;
- проводят устные онлайн - консультации;
- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ в соответствии с Временным порядком учета и контроля освоения образовательных программ, оценивания результатов учебной деятельности в рамках реализации дистанционного обучения в МОУ «СОШ №41» (Приложение 1);
- в 4-ой четверти 2019-2020 учебного года;
- ежедневно информируют администрацию общеобразовательной организации о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;
- ведут электронный журнал (дневник);
- информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы.

2.3.3. Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

## III. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Общеобразовательная организация и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;

- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;

- вовлечение обучающихся в процессе обучения;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- ведение электронного журнала (дневника).

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку учителю полученные задания.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ «СОШ № 41»  
от 26.03.2020г. № 35  
(Приложение 1 к Положению об  
организации обучения с  
применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных  
технологий)

**Временный порядок учета и контроля освоения образовательных программ,  
оценивание результатов учебной деятельности в рамках реализации  
дистанционного обучения в МОУ «СОШ №41»  
в 4-ой четверти 2019-2020 учебного года**

**1. Учет и контроль освоения образовательных программ**

- 1.1. Темы проведённых уроков и домашнее задание фиксируются в электронном журнале в день проведения урока (домашнее задание в Google Class должно совпадать с домашним заданием в электронном журнале).
- 1.2. Предъявление письменных проверочных заданий ученику при необходимости *сопровождается инструкцией учителя*. В инструкции должны быть прописаны критерии оценки, понятные ученику, которые помогут ему оценить свою работу.
- 1.3. Невыполнение задания по истечении срока, отведённого на выполнение задания, обозначается в электронном журнале комментарием «не сдано» с возможностью последующего выполнения задания. К концу четверти ученик *не должен иметь задолженности*.

**2. Текущая оценка результатов учебной деятельности**

- 2.1. В период дистанционного обучения в **1-8 классах** вводится **мораторий** на проведение контрольных работ. Соответствующие изменения вносятся в рабочие программы.  
**В 9-11 классах** контрольные работы сохраняются в соответствии с рабочими программами по предметам.
- 2.2. Остальные формы текущей оценки результатов учебной деятельности учащихся, предполагаемые рабочими программами, в период дистанционного обучения сохраняются. О проведении проверочных работ учащиеся предупреждаются заранее.
- 2.3. При оценивании выполнения заданий может использоваться **качественная** (посредством комментариев или принятых ранее условных обозначений) или **количественная** (балльная отметка) оценки.
- 2.4. **Исключается выставление неудовлетворительных отметок за выполнение письменных заданий**. В случае, если ученик выполнил задание неверно, **отметка не выставляется** – учитель пишет комментарии к выполнению задания, разъясняет

допущенные ошибки и предлагает выполнить задание ещё раз с учетом разобранных ошибок.

2.5. **В 1-ом классе** при осуществлении текущего оценивания используется только качественное оценивание.

### 3. Выставление отметок за 4-ую четверть и учебный год

3.1. **Во 2-8 классах** отметка за четвертую четверть выставляется в форме «зачёт / незачёт», кроме предметов:

- обществознание – 6-8 классы;
- биология – 5-6 классы;
- география – 5-6 классы;
- информатика – 5-8 классы;
- изобразительное искусство – 5-8 классы;
- музыка 2-8 классы;
- ОБЖ

Отметка за четвертую четверть и учебный год по данным предметам в данных классах выставляется за полугодие в соответствии с Положением об оценивании, используемом в обычном режиме организации образовательного процесса.

3.2. Критерии выставления отметки «зачёт»:

- ученик не имеет задолженностей по работам (в электронном журнале отсутствуют комментарии «не сдано»);
- не менее 50% работ выполнено не ниже, чем «удовлетворительно».

3.3. «Незачёт» за четвертую четверть влечет за собой снижение годовой отметки на один балл.

3.4. Отметка за год (кроме указанных выше предметов) выставляется как среднее арифметическое отметок за **первую, вторую и третью учебные четверти**.

3.5. **В 9-11 классах** отметки за четверть/полугодие, год выставляются в соответствии с Положением об оценивании, используемом в обычном режиме организации образовательного процесса.