

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Вологды**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 21.09.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 21.09.2020 № 91

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 25.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 25.08.2021 № 67

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 11.01.2022 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 12.01.2022 № 11

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 27.05.2022 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 27.05.2022 № 61/1

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 13.02.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 15.02.2023 № 17

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 31.08.2023 № 78

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 26.03.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 26.03.2025 № 53



Молодцов О. В.
ОУ=Директор, О=""
МОУ ""СОШ №41""
г. Вологда",
CN=Молодцов О. В.,
E=shkola41@shkola
41.ru

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в МОУ «СОШ № 41» (далее – образовательная организация) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) с последующими изменениями;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с последующими изменениями;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» с последующими изменениями;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» с последующими изменениями;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» с последующими изменениями;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последующими изменениями;
-

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;
- Приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Уставом МОУ «СОШ № 41» (далее – школа).

1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) за исключением вопросов приёма на обучение по результатам индивидуального отбора.

1.3. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

1.4. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией городского округа города Вологды осуществляется Администрацией города Вологды.

2. Организация приёма на обучение

- 2.1. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право приёма на обучение в первоочередном порядке или право преимущественного приёма на обучение, для детей, проживающих на закреплённой территории¹, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. Количество первых классов и мест в них определяется в зависимости от условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.
- 2.5. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются документы, регулирующие процедуру приёма в школу.

3. Приём на обучение в первые классы

- 3.1. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 3.2. Очередность зачисления в школу установлена федеральным законодательством и выстраивается в следующем порядке:

1 очередь: дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест, (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

2 очередь: дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест – дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, детям сотрудников полиции, ФСИН, Росгвардии по месту жительства их семьи.

3 очередь: дети, имеющие право преимущественного приема (братья и сестры, (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунов (попечителей), чьи братья и сестры на дату зачисления обучаются в данной школе.

4 очередь: дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

5 очередь: дети, не проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

- 3.3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области.
- 3.5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, когда поступающий не прошёл индивидуальный отбор для получения среднего общего образования (профильное обучение).
В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Вологды.
- 3.6. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает их на своём официальном сайте в сети Интернет.
- 3.7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Образец заявления о приёме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет (*приложение 1*).
- 3.8. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.8 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

3.10. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ в образовательную организацию лично предоставляются только документы, подтверждающие льготы, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. В случае отрицательного результата проверки достоверности представленных заявителем документов Школа информирует об этом заявителя и устанавливает срок предоставления оригиналов необходимых документов в школу – по 30 июня текущего года.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (*приложение 2*).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после

регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (*приложение 3*).

При подаче заявления о приёме на обучение посредством ЕПГУ уведомление о приёме заявления, содержащее индивидуальный (регистрационный) номер направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и(или) в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Уведомление оформляется согласно *приложению 4*.

- 3.14. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приёме на обучение в первый класс, формируется с учётом даты, времени поступления заявления в образовательную организацию, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке.

При определении очерёдности учитывается время поступления заявления в школу, а не время его отправления заявителем.

Заявления о приёме на обучение в первый класс, поступившие ранее времени, установленного приказом директора школы, рассмотрению не подлежат.

В случае, если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приёме на обучение в первый класс различными способами, берётся за основу заявление, поступившее первым.

В случае, если документы, необходимые для приёма в школу, не поступили или поступили не в полном объёме, но при этом были представлены с последующими заявлениями или отдельно от заявления, данные документы приобщаются к первому заявлению.

В случае, если документы, необходимые для приёма в школу, не были представлены в срок по 30 июня текущего года, заявление о приёме на обучение остаётся без рассмотрения, о чём заявитель информируется Школой в срок по 5 июля текущего года.

В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет срок действия данного документа. Если в результате проверки установлено, что срок действия на момент издания Школой приказа о зачислении (в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение) истечёт, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не представленным, и заявление о приёме на обучение остаётся без рассмотрения.

Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение в первый класс в течение 3 дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт размещается на официальном сайте в сети Интернет в день его издания. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс, публикуются без указания персональных данных, используя вместо них индивидуальный (регистрационный) номер заявления.

- 3.15. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).
- 3.16. В случае отказа в приёме в школу (отсутствие свободных мест) оформляется уведомление родителям (законным представителям) ребёнка (*приложение 5*)

4. Приём на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования

4.1. Приём на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на новый учебный год или в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями) и Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями);

4.2. Решение об отказе в приёме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления о приёме на обучение и документов для приёма на обучение. Информация об отказе доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения Школой способом, указанным заявителем в заявлении о приёме на обучение.

4.3. При приёме на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, предоставляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

5. Приём на обучение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

5.1. Приказом руководителя образовательной организации назначается должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку

способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

5.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

5.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем образовательной организации, после его подписания направляется заявителю по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

5.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (МВД – Реестр контролируемых лиц),
- в государственные (муниципальные) органы.

5.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) (*приложение 6*);
- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ (*приложение 7*).

5.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу

(почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

5.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления информации способом, указанным заявителем в заявлении.

5.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о непрохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о непрохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1

Вх. № _____

Директору МОУ «СОШ № 41» Молодцову О.В.

Дата _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего
(последнее при наличии))

Адрес места жительства (*пост. регистрации*):

Адрес места пребывания (*врем. регистрации*):

Телефон:

(при наличии)

E-mail:

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии),

дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в 1 класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Вологды с 1 сентября 202... года.

Адрес места жительства: _____

(указать адрес места жительства (*пост. регистрации*) ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____

(указать адрес места пребывания (*врем. регистрации*) ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. брата и (или) сестры ребенка, зачисленных в МОУ «СОШ № 41»)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости*

обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«.....» 202... г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ № 41» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«.....» 202... г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

**Журнал регистрации
заявлений в 1-е классы на обучение по образовательным программам
начального общего образования в 202...-202... учебном году
и документов для приёма на обучение**

(дата начала ведения Журнала)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41» (МОУ «СОШ №41»)**
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование)

г. Вологда, ул. Сергея Преминина, д. 6а
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица)

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала)

М.П.

№ п/п	Дата, время подачи заявления, способ подачи	ФИО заявителя	ФИО ребенка или поступающего	Дата рождения ребенка или поступающего	Адрес	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявление
	Дата:				регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания фактического проживания ребенка		
	Время:	Представленные документы					
	Способ:	копия документа, удостоверяющего личность родителя (зак. представителя) ребенка или поступающего <input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя <input type="checkbox"/>	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка <input type="checkbox"/>	копия заключения ПМПК (при наличии) <input type="checkbox"/>		
	- ЕПГУ <input type="checkbox"/>	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностр. граждан). <input type="checkbox"/>	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) <input type="checkbox"/>			
	- лично <input type="checkbox"/>			Другие документы			
	- почта России <input type="checkbox"/>						
	Дата:				регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания фактического проживания ребенка		
	Время:	Представленные документы					
	Способ:	копия документа, удостоверяющего личность родителя (зак. представителя) ребенка или поступающего <input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя <input type="checkbox"/>	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка <input type="checkbox"/>	копия заключения ПМПК (при наличии) <input type="checkbox"/>		
	- ЕПГУ <input type="checkbox"/>	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностр. граждан). <input type="checkbox"/>	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) <input type="checkbox"/>			
	- лично <input type="checkbox"/>			Другие документы			
	- почта России <input type="checkbox"/>						
	Дата:				регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания фактического проживания ребенка		
	Время:	Представленные документы					
	Способ:	копия документа, удостоверяющего личность родителя (зак. представителя) ребенка или поступающего <input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя <input type="checkbox"/>	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка <input type="checkbox"/>	копия заключения ПМПК (при наличии) <input type="checkbox"/>		
	- ЕПГУ <input type="checkbox"/>	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностр. граждан). <input type="checkbox"/>	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) <input type="checkbox"/>			
	- лично <input type="checkbox"/>			Другие документы			
	- почта России <input type="checkbox"/>						

Уведомление о приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) _____ !

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении
ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений в 1-е классы на обучение по образовательным программам начального общего образования в 202...-202... учебном году и документов для приёма на обучение МОУ «СОШ № 41» за индивидуальным № _____ от «____» _____ 20__ года.

Перечень представленных документов для приёма на обучение:

1.	<i>Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка</i>	
2.	<i>Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя</i>	
3.	<i>Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории)</i>	
4.	<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)</i>	
5.	<i>Справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение</i>	
6.	<i>Копия свидетельства о рождении ребёнка, являющегося обучающимся МОУ «СОШ № 41» при наличии права преимущественного приема на обучение</i>	
7.	<i>Копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)</i>	
8.		
9.		

Консультацию по вопросам приема в МОУ «СОШ № 41» можно получить по телефону (8172) 26-77-60 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shkola41.ru/>.

(адрес официального сайта)

Документы принял: _____ / _____ /
 (Ф.И.О.(полностью) должностного лица,
 ответственного за прием заявления) (подпись)

«____» _____ 20__ года

**Управление образования
Администрации г. Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**
ул. С. Преминина, д. 6а, г. Вологда, 160022
Тел.(8172) 26-77-60
E-mail: shkola41@shkola41.ru
ОКПО 47873913 ОГРН 1033500038043
ИНН/КПП 3525087159/352501001

№ _____
На № _____ от _____

**Уведомление
о приеме заявления**

Уважаемый (ая) _____ !

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений в 1-е классы на обучение по образовательным программам начального общего образования в 202...-202... учебном году и документов для приёма на обучение МОУ «СОШ № 41» за индивидуальным № _____ от «_____» _____ 20__ года.

_____ / _____ /
(Ф.И.О.(полностью) должностного лица, ответственного за прием заявления)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

**Управление образования
Администрации г. Вологды**
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»
ул. С. Преминина, д. 6а, г. Вологда, 160022
Тел.(8172) 26-77-60
E-mail: shkola41@shkola41.ru
ОКПО 47873913 ОГРН 1033500038043
ИНН/КПП 3525087159/352501001

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ !

Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ года о приеме в 1 класс
_____, _____ г.р. рассмотрено.
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

Сообщаем Вам, что на основании:

п.15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458),

п.3.5 Правил приема в МОУ «СОШ № 41» (утверждены приказом директора от 26.03.2025 № 53)

в связи с отсутствием свободных мест отказано в зачислении в первый класс МОУ «СОШ № 41» на _____ учебный год Вашего ребёнка
_____, _____ г.р.
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Администрации г. Вологды по адресу: ул. Козленская, д.6 (2 этаж), каб. 219, 220, 221, тел. 72-02-42, 72-13-56, 72-45-14.

Директор школы

О.В. Молодцов

Управление образования
Администрации г. Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»
ул. С. Преминина, д. 6а, г. Вологда, 160022
Тел.(8172) 26-77-60
E-mail: shkola41@shkola41.ru
ОКПО 47873913 ОГРН 1033500038043
ИНН/КПП 3525087159/352501001

№ _____
На № _____ от _____

Направление
для прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования

_____, _____,
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии) (год рождения)

направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в _____
(наименование тестирующей организации).

« ____ » _____ 20 ____ года

Директор

О. В. Молодцов

**Управление образования
Администрации г. Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**
ул. С. Преминина, д. 6а, г. Вологда, 160022
Тел.(8172) 26-77-60
E-mail: shkola41@shkola41.ru
ОКПО 47873913 ОГРН 1033500038043
ИНН/КПП 3525087159/352501001

*Наименование тестирующей организации
на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего
общего образования*

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление

**о направлении для прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Информируем о том, что _____ ,
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

_____, направлен для прохождения тестирования на знание русского языка,
(год рождения)

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего
и среднего общего образования.

« ____ » _____ 20 ____ года

Директор

О. В. Молодцов