

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**внедрения целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 41» г. Вологды**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Результат</b>
<b>1.</b>	<b>Определение цели, задач, сроков, условий и ресурсов внедрения целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 41» г. Вологды.</b>	<b>июнь 2020 года</b>	<b>- разработка проекта Положения о программе наставничества</b>
<b>2.</b>	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества:</b>	<b>июнь-август 2020 года</b>	
2.1.	Определение и информирование целевой аудитории реализации модели.	июль-август 2020 года	- определение целевой аудитории; - информирование целевой аудитории о возможных результатах реализации модели.
2.2.	Определение куратора и рабочих групп для реализации модели.	июль-август 2020 года	- определение куратора проекта; - утверждение состава рабочих групп; - распределение зон ответственности.
2.3.	Формирование базы наставляемых:	июль-август 2020 года	- наличие базы наставляемых
2.3.1.	подготовка анкет и тестов для определения уровня готовности, компетенций и личной мотивации наставляемых;	июль-август 2020 года	- инструментарий для изучения компетенций наставляемых
2.3.2.	определение уровня готовности, компетенций и личной мотивации наставляемых.		- база данных наставляемых
2.4.	Отбор и обучение наставников:	июль-август 2020 года	- проведены консультации индивидуальные и групповые
2.4.1.	подготовка анкет и тестов для определения уровня готовности, компетенций и личной мотивации наставников;	июль-август 2020 года	- инструментарий для отбора наставников (в Положении)
2.4.2.	определение уровня готовности, компетенций и личной мотивации наставников;	август 2020 года	- база данных наставников
2.4.3.	проведение обучения наставников.	август 2020 года	- обучение наставников
2.5.	Нормативное обоснование реализации модели.	август 2020 года	- приказы о внедрении целевой модели наставничества, об утверждении плана реализации модели, об утверждении положения о наставничестве, о назначении кураторов и наставников внедрения модели, о закреплении

			наставнических пар/групп, о проведении итогового мероприятия проекта
<b>3.</b>	<b>Формирование наставнических пар/групп</b>	<b>сентябрь 2020 года</b>	
3.1.	Подготовка инструментов для формирования пар/групп.	сентябрь 2020 года	– инструментарий для формирования пар/групп (анкеты)
3.2.	Проведение мероприятия/тестирования/встреч для формирования пар/групп, закрепление итогов мероприятия и пар/групп.	сентябрь 2020 года	– сформированные группы
<b>4.</b>	<b>Организация работы наставнических пар/групп</b>	<b>сентябрь 2020 года- апрель 2021 года</b>	
4.1.	Анализ компетенций и сильных сторон наставника и наставляемого, определение приоритетных целей развития наставляемого и общих задач пары/группы, форм организации их взаимодействия.	сентябрь-октябрь 2020 года	– план работы пары/группы
4.2.	Предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов по работе с наставляемыми.	сентябрь 2020 года- апрель 2021 года	– методические рекомендации
4.3.	Организация контроля за работой групп со стороны куратора, организация регулярного сбора обратной связи.	сентябрь 2020 года- апрель 2021 года	– отчет о промежуточных результатах работы пары/группы
4.4.	Фиксация промежуточных результатов наставнического взаимодействия.	сентябрь 2020 года- апрель 2021 года	– обсуждение промежуточных результатов работы на заседаниях школьного методического объединения
<b>5.</b>	<b>Завершение наставничества</b>	<b>май 2020 года</b>	
5.1.	Определение форм представления результатов работы конкретной пары/группы.	май 2020 года	– определенные формы представления результатов
5.2.	Сбор обратной связи от участников программы.	май 2020 года	– база результатов работы
5.3.	Представление результатов программы школе на итоговом мероприятии.	май 2020 года	– представление результатов на итоговом мероприятии по реализации программы; – награждение (поощрение) наставников